

La modération

Un art qui s'apprend

au service
des objectifs.

avec dynamisme,
efficacité et créativité

Guider un groupe
de personnes

Guider un groupe de personnes avec dynamisme, efficacité et créativité au service des objectifs.

La modération: un art qui s'apprend

Contexte

La modératrice et le modérateur ont pour tâche de réguler le processus d'un groupe ou d'une équipe de travail. Leur but est de faciliter et guider le groupe vers l'atteinte des objectifs. Pour cela, ils devront apprendre à mettre en place des cadres relationnels adéquats et maîtriser les outils d'animation d'un groupe.

Participant-e-s

Ce séminaire s'adresse aux :

- personnes organisant, gérant, animant des réunions, cours, etc;
- responsables d'équipe, de projets.

Objectifs

Apprendre et entraîner les méthodes de base et les outils de modération :

- la mise en place de cadres relationnels «gagnant-gagnant»;
- la clarification des rôles du modérateur;
- la préparation, la réalisation et l'évaluation des réunions;
- la gestion des groupes de façon efficace, agréable et ludique.

Contenu

- l'art de créer des liens dans un contexte professionnel et de faire du groupe son allié (attitude, accord avec le groupe, répartition des fonctions et des tâches);
- le positionnement et le rôle du modérateur;
- les modalités de fonctionnement du groupe;
- les techniques de visualisation;
- la compréhension et la gestion de la dynamique de groupe;
- les techniques du questionnement;
- l'utilisation adéquate de la voix.

Méthodes

L'accent est mis sur :

- la possibilité de se former pratiquement (études de cas, jeux de rôle, travaux de groupe);
- la compréhension du fonctionnement des participants et des groupes;
- l'identification des mécanismes de chacun dans un groupe;
- les motivations et attitudes relatives à l'appartenance à un groupe spécifique.

Avec à disposition :

- des outils audiovisuels;
- une plateforme Internet pour la préparation aux cours et travaux intermédiaires.

Vos bénéfices

Savoir être

Respectueux et humble

Calme et motivé

Neutre

Impartial

Dans son rôle

Adapté au groupe

Clair et flexible

Ouvert et jovial

Contenus

Comportement en groupe

Méthodes et techniques

Parcours des participants

Mécanismes de groupe

But de la rencontre

Modérer
Faciliter
Animer

Paraphraser

Organiser, gérer le temps

Structurer le contenu

Identifier processus de groupe et réagir

Ecouter, comprendre, saisir

Motiver les participants

S'exprimer clairement

Garder une vue d'ensemble

Savoir

Savoir-faire

Guider un groupe de personnes avec dynamisme, efficacité et créativité au service des objectifs.

La modération: un art qui s'apprend

Dates

Du 22 au 24 septembre 2010 et du 12 au 13 janvier 2011

Lieu

Hôtel Twannberg
Case postale
2513 Twann
Tél. : 032 315 01 11
info@twannberg.ch

Animation

Niels Rump, AGRIDEA Lausanne
Pierre Grand, Chargé de cours Heig-VD

Prix

Les frais de cours sont de Fr. 1'500.– pour membres AGRIDEA et de Fr. 2'500.– pour non-membres AGRIDEA. Les frais d'hébergement et de repas s'élèvent à env. Fr. 150.– par jour (chambre simple) en sus. En cas de désistement dans les quatre semaines avant le cours, 25% des frais de cours sont facturés si personne ne peut prendre la place libérée.

Les cinq jours de formation en deux sessions forment un tout, une participation partielle n'est pas envisageable.

Information

Les participant-e-s annoncé-e-s reçoivent une confirmation d'inscription et trois semaines avant le séminaire, le programme, les instructions pour la préparation et d'autres renseignements utiles.

Inscription

Sur www.agridea-lausanne.ch rubrique «formation» ou par courriel à cours@agridea.ch

Délai d'inscription

20 août 2010.

Nombre maximum de participants

14, selon l'ordre d'arrivée des inscriptions.

Autres informations

niels.rump@agridea.ch
Tél. : +41 (0) 21 619 44 25