

Objectif de la stratégie	E2
Autres objectifs concernés	
No de l'activité	<b>E-02</b>

**Programme d'activité 2012-2013**

**Association suisse des jeunesses rurales :  
gestion du secrétariat, formation continue et animation**

**Contexte et définition du problème**

L'Association suisse des jeunesses rurales (ASJR) a pour but de soutenir ses membres dans la réflexion sur eux-mêmes et leur entourage autant du point de vue professionnel que privé. Elle les aide également à réfléchir à l'organisation de loisirs sensés, actifs et diversifiés et d'entreprendre des actions concrètes.

L'ASJR veut atteindre une partie importante de ses objectifs avec son offre de formation en :

- offrant la possibilité aux jeunes dans l'espace rural d'apprendre au travers de ses activités de formation;
- permettant aux membres du comité de prendre en charge leurs fonctions de manière optimale;
- promouvant et thématissant la compréhension réciproque et l'acceptation entre population agricole et non agricole.

AGRIDEA soutient l'Association suisse des jeunesses rurales depuis 1970 dans ses efforts en assurant le secrétariat des jeunesses rurales et en apportant un soutien dans le domaine de la formation et de l'animation.

**Contribution à la stratégie**

Le secrétariat des jeunesses rurales chez AGRIDEA à Lindau soutient l'Association suisse des jeunesses rurales (ASJR) dans le domaine de la gestion du secrétariat, de la formation continue et de l'animation. Elle contribue ainsi aux projets de jeunes, de jeunes paysans et paysannes dans l'espace rural et soutient ainsi le lien entre la population agricole et non agricole. Les missions essentielles sont :

- la gestion du secrétariat;
- l'appui au comité et aux groupes de travail pour leurs projets;
- le soutien aux comités cantonaux et aux groupes, à l'aide de documents de travail et de conseil personnel;
- l'organisation de l'offre de formation à l'échelle nationale et l'appui à la préparation et à la mise en place de quelques manifestations;
- le soutien aux groupes cantonaux et régionaux pour la préparation et la réalisation de leur offre en formation.

**P.1.1. Acquisition de données de base et développement de méthodes**

**P.1.2. Enquêtes et études ciblées**

**P.2. Initiation professionnelle, qualification et formation continue des vulgarisatrices et des vulgarisateurs**

- Soutien aux groupes régionaux, cantonaux et nationaux pour l'organisation avant et après les cours (réalisation du programme de cours, prise en charge des intervenant-e-s, mise au concours, inscriptions, dossiers de cours, facturation, évaluation des cours).
- Co-organisation et coresponsabilité pour la réalisation des cours et diverses manifestations (assemblée annuelle des délégués de l'ASJR; week-end annuel du comité de l'ASJR; concours des jeunesses rurales 2012; séminaire d'automne 2012; la journée annuelle des jeunesses rurales à l'OLMA; réunion informelle annuelle des président-e-s; rencontre Information de l'automne; voyage d'étude 2013; cours divers du comité de l'ASJR et des trois groupes de travail permanents de l'ASJR.

<b>P.3.1. Information, documentation et moyens auxiliaires</b>				
Travaux de rédaction pour l'ASJR :				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rédaction et réalisation de l'Infoline «zoom»;</li> <li>- contribution au journal «BauernZeitung»;</li> <li>- communications aux comités cantonaux et de groupes (6 fois par an);</li> <li>- newsletter à tous-tes les intéressé-e-s via internet (selon les besoins);</li> <li>- le site internet jeunes rurales : actualisation des rapports et de l'agenda des entrées;</li> <li>- rapport annuel de l'ASJR;</li> <li>- rédaction et réalisation de brochures, programmes et aide-mémoire pour le travail des jeunes rurales aussi bien que pour le public;</li> <li>- articles de journaux et communiqués de presse.</li> </ul>				
<b>P.3.2. Développement et diffusion de logiciels</b>				
<b>P.4.1. Soutien en matière de vulgarisation, de formation professionnelle, de développement d'organisations et de groupes</b>				
Gestion du secrétariat pour l'ASJR :				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- réponse aux demandes écrites et téléphoniques;</li> <li>- gestion des adresses (membres, abonnements au zoom, club des donateurs, adresses externes, etc.);</li> <li>- gestion de la publicité dans «zoom»;</li> <li>- administration, paiements, comptabilité ASJR;</li> <li>- gestion des archives de l'ASJR.</li> </ul>				
<b>P. 4.2. Soutien de projets novateurs</b>				
<b>P.5. Plateformes et réseaux</b>				
Soutien et encadrement de groupes et de leurs projets :				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- comité national de l'ASJR;</li> <li>- 6 groupes de travail (agriculture, rédaction et internet);</li> <li>- 6 associations régionales et 68 groupes régionaux.</li> </ul>				
Collaboration et/ou contact avec :				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- l'Association européenne des jeunes rurales «Rural Youth Europe»;</li> <li>- les jeunes rurales du Tessin et du canton de Vaud;</li> <li>- l'organisation d'échange de jeunes IFYE-Swiss;</li> <li>- les organisations de jeunes suisses et étrangères (SAKLJ, SAJV, Jungzüchter, etc.).</li> </ul>				
<b>P.6. Prestations et mandats (hors mandat de base)</b>				
<b>P.7. Soutien aux tâches d'exécution (OFAG)</b>				
<b>Réalisation et collaborations</b>				
<b>Personne de contact chez AGRIDEA</b>				
Husstein Rebecca et Ulli Jacqueline (Lindau).				
<b>Groupe concerné</b>				
Formation, Vulgarisation (210).				
<b>Collaborations externes</b>				
Conseil suisse des activités de jeunes (CASJ / SAJV), USP.				
<b>Groupes clients</b>				
<input type="checkbox"/> Services cantonaux de vulgarisation multiplicateurs	<input checked="" type="checkbox"/> Familles paysannes	<input checked="" type="checkbox"/> Administrations publiques et institutions	<input checked="" type="checkbox"/> Organisations agricoles et interprofessions	<input checked="" type="checkbox"/> Autres groupes de clients