

Pour renforcer l'équipe du secteur Technologies de l'information, nous recherchons

un-e employé-e de commerce pour l'administration des licences des logiciels agricoles

Taux d'occupation: 25% à 30%.

Lieu de travail: Lausanne.

Entrée en fonction: 1^{er} octobre 2010.

Durée: indéterminée.

Vos tâches

- Gestion des licences et travail administratif y relatif
- Extraction de différents décomptes annuels, selon les besoins.
- Suivi des échéances et renouvellement des licences échues.

Votre profil

- Etre en possession d'un CFC d'employé-e de commerce ou équivalent.
- Avoir au minimum 2 ans d'expérience.
- Etre à l'aise avec les logiciels de Microsoft Office, notamment Excel et Word.
- Etre consciencieux et précis dans le travail.
- Avoir une bonne qualité de travail et une présence régulière.

Pour de plus amples informations, vous pouvez contacter Mme Nathalie Sagbo, cheffe d'équipe, tél. 021 619 44 00 ou visiter notre site à l'adresse www.agridea-lausanne.ch.

Les dossiers de candidature doivent être envoyés par mail jusqu'au 16 août 2010, à Mme Francine Wyss, responsable personnel: francine.wyss@agridea.ch,