

Séminaire pour modérateur-trice-s

Modérer et diriger des manifestations avec des adultes

Dates et Lieu

Partie A: 24 au 26 septembre 2008

Partie B: 14 au 15 janvier 2009

La Rouvraie

Centre de Jeunesse

2022 Bellevue-sur-Bevaix/NE

Tél. 032 847 96 96

www.larouvraie.ch

Public

Conseiller-ère-s, enseignant-e-s, chef-fe-s ou collaborateur-trice-s de projet, acteur-trice-s de la coopération au développement ou toute autre personne intéressée et ayant comme tâche de conduire des groupes de travail ou des projets.

Contexte

- La gestion de projet, la résolution de problèmes complexes ou la prise de décision difficile demandent de plus en plus une collaboration accrue et un travail d'équipe.
- Un groupe a besoin d'une culture de communication ouverte et d'une conduite compétente.
- Vous cherchez à gérer plus efficacement vos réunions, workshop ou équipes de travail afin de trouver des solutions adaptées.
- La modération offre des outils qui ont fait leur preuve. La modération n'est pas un don du ciel. Mais c'est un art que l'on peut apprendre.

Objectifs

- Clarifier les rôles du-de la modérateur-trice
- Préparer, réaliser et évaluer des réunions
- Utiliser des techniques de visualisation
- S'entraîner à gérer des groupes de façon efficace, agréable et ludique.

Contenu

Vous allez apprendre les méthodes et outils fondamentaux de la modération, tels que :

- Contrat de modération
- Attitude devant un groupe
- Répartition des fonctions et tâches
- Structuration d'une réunion
- Techniques de visualisation
- Questionnement
- Compréhension et gestion de la dynamique de groupe.

Méthodes

Brefs exposés, travaux individuels ou en groupe, exercices pratiques, jeux de rôles.

Un temps suffisant pour la préparation des exercices et leur évaluation sera prévu.

Remarques

Compte tenu de la pédagogie interactive appliquée pendant ce cours le nombre de participant-e-s est limité à 14.

Le cours aura lieu en français.

Responsables de cours

Niels Rump, AGRIDEA

Formation, vulgarisation et production animale
1000 Lausanne 6

Tél. 021 619 44 36

Peter.schwab@agridea.ch

Bolliger Ernst, AGRIDEA

Beratungsentwicklung und Bildung
8315 Lindau

Tél. 052 354 97 23

Ernst.bolliger@agridea.ch

Intervenants

Idem responsables (voir ci-dessus).

Programme mercredi 24 septembre 2008

09:30	Accueil café	
09:45	Bienvenue, Objectifs, Programme	<i>N. Rump, E. Bolliger</i>
10:30	Visualisation : Règle de visualisation	<i>E. Bolliger</i>
	Qu'est-ce que mon job a à faire avec la modération ?	
11:30	Présentation des tableaux personnels, marché d'information	<i>N. Rump</i>
12:30	Repas de midi	
14:00	Modération d'une réunion	<i>N. Rump, E. Bolliger</i>
15:30	Pause	
15:45	Evaluation de l'exercice	<i>N. Rump, E. Bolliger</i>
17:15	4 Leçons apprises	<i>E. Bolliger</i>
17:45	Revue de la présentation des tableaux	<i>N. Rump, E. Bolliger</i>
18:00	Présentation des livres et du manuel	<i>E. Bolliger</i>
18:15	Clôture du 1^{er} jour, tâches collectives	
19:00	Souper	
20:00	Deuxième vision des vidéo.	

Programme jeudi 25 septembre 2008

08:00	Revue: présentation par l'équipe de revue	<i>N. Rump</i>
08:15	Accord avec le groupe	<i>E. Bolliger</i>
	Présentation personnelle en plénière avec enregistrement vidéo	
10:00	Pause	
10:30	Paraphraser (reformuler):	
	Restituer avec ses propre mots ce que dit un-e participant-e	
12:00	Repas de midi	
13:30	Bazar de méthodes:	<i>E. Bolliger</i>
	Aperçu global et choix de méthodes à approfondir	
13:45	Langage corporel	<i>E. Bolliger</i>
	Se positionner et bouger dans l'espace, refléter l'autre	
14:15	La Question comme outil de modération	<i>N. Rump</i>
15:30	Pause	
16:00	Brainstorming comme outil de modération	
17:15	La thèse comme outil de modération	
17:45	Réflexion sur la journée	
18:00	Clôture de la journée	
19:00	Souper	

Programme vendredi 26 septembre 2008

08:00	Revue: présentation par l'équipe de revue	<i>N. Rump</i>
08:15	Planifier une séance future Présentation personnelle en plénière avec enregistrement vidéo	<i>E. Bolliger</i>
09:00	Planifier individuellement une séance à venir	<i>N. Rump, E. Bolliger</i>
12:00	Repas de midi	
13:15	Présentation des plans des séances et feedback mutuel	<i>N. Rump</i>
14:00	Consultation d'expert: Questions ouvertes et situations difficiles, modération par un-e participant-e	<i>N. Rump</i>
14:50	Pause	
15:00	Présentation de la 2^e partie du séminaire Devoir pour la période intermédiaire Attentes des participant-e-s pour la 2^e partie	<i>E. Bolliger</i>
15:15	Evaluation du séminaire	<i>E. Bolliger</i>
15:30	Clôture café.	<i>N. Rump</i>

Programme mercredi 14 janvier 2009 (partie B)

09:30	Accueil café	<i>N. Rump</i>
09:45	Ouverture du cours Salutations, objectifs, déroulement	<i>E. Bolliger</i>
10:00	Echange d'expériences Expériences faites par les participant-e-s depuis la 1 ^{ère} session	<i>N. Rump</i>
10:45	Rôles de modérateur-trice, gestion de la voix et de l'espace Rôles de modérateur-trice et gestion de l'espace Gestion de la voix Exercice pratique	<i>E. Bolliger</i>
12.00	Repas de midi	
13:30	Exercice de modération Consigne Préparation Exercice avec enregistrement vidéo et feed-back	<i>N. Rump</i>
16.00	Modération live Introduction à l'exercice Formation de groupes de deux personnes (coaching mutuel) Préparation en groupe de deux	<i>E. Bolliger</i>
19.00	Souper	
20:00	Temps de réserve pour préparation (modération live)	

Programme jeudi 15 janvier 2009

08.00	Bonjour, la journée en revue	<i>N. Rump</i>
08.15	Modération live Programme et déroulement Présentation des modérations préparées Feed-back (traces écrites)	<i>E. Bolliger</i>
12.00	Repas de midi	
13.30	Feed-back (modération live) Prise de connaissance des feed-back Prise de position par rapport aux feed-back	<i>E. Bolliger</i>
14.30	Evaluation	<i>N. Rump</i>
15.30	Fin du cours.	

Tarif

Conseillères et conseillers et collaboratrices et collaborateurs d'organismes membres d'AGRIDEA 1'200.-- CHF pour les **2** sessions

Autres participant-e-s 2'000.-- CHF Pour les **2** sessions

Repas et hébergement : Les frais de repas (sans boisson alcoolisée), de pauses et d'hébergement s'élève à CHF 150.- jour.-- en chambre double et CHF 170.- jour en chambre simple. La facture est établie après le cours et adressée à l'employeur ou à la personne concernée.

Horaires des trains (voir également le site www.cff.ch)

Attention : cette destination implique un ou plusieurs changements de train.

Aller

Dpt. Berne	8h23	Arr. Bevaix	9h20
Dpt. Bienne	8h19	Arr. Bevaix	9h20
Dpt. Neuchâtel	9h07	Arr. Bevaix	9h20
Dpt. Sion	6h37	Arr. Bevaix	9h20
Dpt. Fribourg	7h33	Arr. Bevaix	9h20
Dpt. Lausanne	7h45	Arr. Bevaix	9h20
Dpt. Genève	7h14	Arr. Bevaix	9h20

Retour

Dpt. Bevaix	15h37	Arr. Berne	16h52
Dpt. Bevaix	15h37	Arr. Bienne	16h41
Dpt. Bevaix	15h37	Arr. Neuchâtel	15h53
Dpt. Bevaix	15h37	Arr. Sion	18h22
Dpt. Bevaix	15h37	Arr. Fribourg	17h27
Dpt. Bevaix	15h37	Arr. Lausanne	17h15
Dpt. Bevaix	15h37	Arr. Genève	17h46

Plan

Accès par la route

La Rouvraie se trouve à 12 km de Neuchâtel, à l'ouest de Bevaix.

Accès par le train

Gare CFF de Bevaix à 2,5 km. Sur réservation, transport en minibus possible.

